

Curriculum vitae**Europass****Informații personale**

Nume / Prenume **Simion Cristian Ion**

Adresă **Romania, București**

Telefon [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Naționalitate **Romana**

Data nașterii [REDACTED]

Sex **Masculin**

Experiența profesională 30 ani

Perioada **27 Decembrie 2018-Prezent**

Funcția ocupată Consilier gr IA, Agentia de Finantare a Investitiilor Rurale,
Directia Control si Antifrauda, Serviciul Control Tehnic

**Activități și
responsabilități principale**

Activitățile specifice Serviciului Control Tehnic, în scopul implementării tehnice și financiare a Programului în baza căruia sunt implementate măsurile de dezvoltare rurală finanțate prin FEADR.

Îndeplinirea funcției de control asupra proiectelor contractate, în scopul prevenirii/identificării de nereguli și suspiciuni de fraudă ce aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene și Bugetului National al Romaniei.

Verificarea corectitudinii, a realității și exactității datelor și faptelor pe parcursul implementării proiectelor în concordanță cu prevederile legislației Uniunii Europene și naționale, PNDR, precum și cu termenii și condițiile din contractul de finanțare încheiat între AFIR și beneficiar.

Perioada **Ianuarie 2017-31 iulie 2018**

Funcția ocupată Adjunct Șef Sector la Direcția Generală de Poliție a Municipiului
București-Politia Sectorului 6

Activități și responsabilități principale	Conducerea tuturor structurilor din componența sectorului și monitorizarea modului în care sunt îndeplinite sarcinile profesionale de către ofițerii cu funcții de conducere. Conducerea acțiunilor organizate pe linie judiciară și de investigare a infracțiunilor de natură economico financiară aflate în competența Serviciului Investigatii Criminale, respectiv a Serviciului de Investigatii a Criminalitatii Economice. Disponerea de măsuri pentru menținerea capacității de acțiune și intervenție a polițiștilor din structurile aflate în subordine; Evaluarea profesională a șefilor de secții și servicii din cadrul sectorului ; Rol de reprezentare a sectorului, în relația cu celelalte structuri de poliție, instituții publice sau neguvernamentale, pe problemele de colaborare sau în conformitate cu competențele prevăzute de lege, în lipsa șefului sectorului; Conducere
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Perioada	Martie 2012-ianuarie 2017
Funcția ocupată	Șef Secție la Direcția Generală de Poliție a Municipiului București- Secția 20 Poliție
Activități și responsabilități principale	Conducerea efectivelor din cadrul secției, monitorizarea modului în care sunt realizate sarcinile profesionale; Coordonarea activității de constatare și investigare a infracțiunilor aflate în competența subunității, inclusiv a celor de natură economico financiară. Organizarea de acțiuni de verificare și control la societăți comerciale din punct de vedere al legalității funcționării și a respectării celorlalte prevederi legale. Analizarea și disponerea de măsuri manageriale pentru menținerea climatului de siguranță publică; Evaluarea profesională a subordonaților; Rol de reprezentare a secției, în relația cu celelalte structuri de poliție, instituții publice sau neguvernamentale, pe problemele de colaborare sau în conformitate cu competențele prevăzute de lege;
Tipul activității sau sectorul de activitate	Conducere
Perioada	Ianuarie 2009-martie 2012
Funcția ocupată	Adjunct Șef Secție la Direcția Generală de Poliție a Municipiului București -Sectia 20 Poliție
Activități și responsabilități principale	Coordonarea efectivelor de investigații criminale și criminalistică, monitorizarea modului în care sunt realizate sarcinile profesionale; Analizarea și propunerea de măsuri pentru menținerea climatului de siguranță publică;

Tipul activității sau sectorul de activitate	Coordonarea activitatii de constatare si investigare a infractiunilor aflate in competenta subunitatii, inclusiv a celor de natura economico financiara. Organizarea de actiuni de verificare si control la societati comerciale, din punct de vedere al legalitatii functionarii si a respectarii celorlalte prevederi legale. Evaluarea profesională a subordonaților; Rol de reprezentare a secției, în relația cu celelalte structuri de poliție, instituții publice sau neguvernamentale, pe problemele de colaborare sau în conformitate cu competențele prevăzute de lege; Conducere
Perioada	martie 2008-ianuarie 2009
Funcția ocupată	Adjunct Șef Secție la Direcția Generală de Poliție a Municipiului București -Secția 16 Poliție
Activități și responsabilități principale	Coordonarea efectivelor de investigatii criminale si criminalistică, monitorizarea modului în care sunt realizate sarcinile profesionale; Analizarea și propunerea de măsuri pentru mentinerea climatului de siguranță publică; Coordonarea activitatii de constatare si investigare a infractiunilor aflate in competenta subunitatii, inclusive a celor de natura economico financiara. Organizarea de actiuni de verificare si control la societati comerciale din punct de vedere al legalitatii functionarii si a respectarii celorlalte prevederi legale. Evaluarea profesională a subordonaților; În lipsa șefului de secție, rol de reprezentare a secției, în relația cu celelalte structuri de poliție, instituții publice sau neguvernamentale, pe problemele de colaborare sau în conformitate cu competențele prevăzute de lege;
Tipul activității sau sectorul de activitate	Conducere
Perioada	Mai 2005- marie 2008
Funcția ocupată	Sef Birou Ordine Publică la Direcția Generală de Poliție a Municipiului București -Sectia 21 Poliție
Activități și responsabilități principale	Planificarea lunară a activității compartimentelor; Coordonarea măsurilor specifice de ordine la adunări și alte manifestații publice conform dispozițiilor în vigoare; Analizarea activităților desfășurate și rezultatele obținute de către polițiștii biroului, dispunerea de măsuri pentru eficientizarea muncii; Evaluarea subordonaților;

	Coordonarea activitatii de constatare si investigare a infractiunilor aflate in competenta formatiunii, inclusiv a celor de natura economica. Organizarea de actiuni de verificare si control la societati comerciale, din punct de vedere al legalitatii functionarii si a respectarii celorlalte prevederi legale.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Conducere
Perioada	August 2002- Mai 2005
Funcția sau postul ocupat	Ofiter în cadrul Biroului Ordine Publică la Direcția Generală de Poliție a Municipiului București-Secția 21 Poliție
Activități și responsabilități principale	Coordonarea efectivelor de siguranta publică, activități de urmărire penală si de investigare a infractiunilor, inclusiv a celor de natura economica; soluționarea sesizărilor, întocmirea de analize, rapoarte, situații statistice.
Tipul activității sau sectorul de activitate	executie
Perioada	Septembrie 1992- august 2002
Funcția sau postul ocupat	agent-Biroul Ordine Publică la Direcția Generală de Poliție a Municipiului București - Secția 16 și 21 Poliție
Activități și responsabilități principale	Prevenirea si combaterea faptelor antisociale. Constatarea de infractiuni si contraventii.
Tipul activității sau sectorul de activitate	executie
Educație și formare	
Perioada	Mai 2013
Calificarea / diploma obținută	Curs Evaluator de competențe profesionale
Numele și tipul instituției de învățământ	Ministerul Educației
Perioada	Aprilie-Iulie 2006
Calificarea / diploma obținută	Curs „Management”
Numele și tipul instituției de învățământ	Institutul de Studii pentru Ordine Publică
Perioada	2005-2006

Calificarea / diploma obținută	Diploma de studii de specializare Masterat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Investigarea Fraudelor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Poliție „Al. I. Cuza”
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii postuniversitare de specializare
Perioada	2001-2002
Calificarea / diploma obținută	Diploma de studii postuniversitare de specializare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Științe Penale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Poliție „Al. I. Cuza”
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii postuniversitare de specializare
Perioada	1994-2001
Calificarea / diploma obținută	Economist/Diploma de licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Cibernetică economică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice-București Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică
Perioada	1985-1989
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de bacalaureat
Numele și tipul instituției de învățământ	Liceul Industrial „Tehnometal”

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Autoevaluare

Nivel european (*)

Engleza

Romana

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
B1	B1	B1	B1	B1

Competențe și abilități sociale

Capacitate de coordonare, eficiență, gândire pozitivă, seriozitate, perseverență

Competențe și aptitudini organizatorice

Spirit managerial, dinamic, cu rezistență la activități în condiții de stres. Abilități de coordonare și de organizare programată a activității echipei. Capacitate decizională pe bază de documentare și raționament logic. Aceste competențe organizatorice au fost obținute urmare a desfășurării unor activități de conducere și coordonare în subunițile Direcției Generale de Poliție a Municipiului București

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Competențe în utilizarea calculatorului
Microsoft Office, Windows, Internet

Permis de conducere

B,C,E