



Curriculum vitae Europass

INFORMAȚII PERSONALE

Nume / Prenume **EȘANU LUCIAN CONSTANTIN**

Naționalitate română

STARE CIVILĂ Căsătorit, 2 copii

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada **August 2022 - prezent**

Funcția sau postul ocupat **Administrator independent - membru în Consiliul de Admnsitrație**

Activități și responsabilități principale Activități specifice de conducere a întreprinderii publice, conform OUG 109/2011, privind guvernanta corporativă.

Numele și adresa angajatorului **Societatea Națională "Casa Română de Comerț Agroalimentar UNIREA" S.A.**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Întreprindere publică/societate națională**

Perioada **Iunie 2012 - prezent
(2012 - 2020 consilier superior, 2015 - Șef serviciu)**

Funcția sau postul ocupat **Șef Serviciu Analiză Impact Programe**

Activități și responsabilități principale Activități specifice de control și antifraudă ale **Direcției Generale Control, Antifraudă și Inspecții**, întocmirea Notelor de Control și Titlurilor de creanță pentru recuperarea sumelor plătite necuvenit și gestionate de Autoritățile de Management din cadrul MADR. Coordonarea activității **Compartimentului Guvernanta Corporativă** al MADR.

Numele și adresa angajatorului **Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale**

Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație publică centrală

Funcția sau postul ocupat **Șef Serviciu Analiză Impact Programe**

Activități și responsabilități principale Activități specifice de control și antifraudă ale **Direcției Generale Control, Antifraudă și Inspecții**, întocmirea Notelor de Control și Titlurilor de creanță pentru recuperarea sumelor plătite necuvenit și gestionate de Autoritățile de Management din cadrul MADR. Coordonarea activității **Compartimentului Guvernanta Corporativă** al MADR.

Numele și adresa angajatorului **Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale**

Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație publică centrală

Perioada **Mai 2012 - Octombrie 2012**

Funcția sau postul ocupat **Șef Serviciu**

Activități și responsabilități principale Coordonarea și organizarea activității Serviciului Juridic, Achiziții Publice și Comunicare din cadrul ANPA

Numele și adresa angajatorului **MADR - Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură**

Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație publică centrală

Perioada **2011 - 2012**

Funcția sau postul ocupat **Consilier juridic**

Activități și responsabilități principale Acordă consiliere juridică în cadrul Proiectului, reprezintă entitatea în fața oricăror instituții sau autorități publice, precum și în fața instanțelor judecătorești de orice grad, după caz.

Numele și adresa angajatorului **POSDRU/80/2.3/S/58665**

Tipul activității sau sectorul de activitate Proiect finanțat din fonduri europene FSE

Perioada **2009 - 2011**

Funcția sau postul ocupat **Asistent universitar**

Activități și responsabilități principale Dreptul Finanțelor Publice, Dreptul Comerțului Internațional, Dreptul Afacerilor

Numele și adresa angajatorului **Universitate Spiru Haret București - Facultatea de Drept și Administrație Publică**

Tipul activității sau sectorul de activitate Instituție de învățământ superior

Perioada **2007 - 2009**

Funcția sau postul ocupat **Consilier juridic**

Activități și responsabilități principale Activități specifice Direcției pentru Coordonarea Agențiilor de Plăți și Direcției Coordonare Program

Numele și adresa angajatorului **MADR - Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit**

Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație publică centrală

Perioada **2003 - 2007**

Funcția sau postul ocupat **Șef birou/consilier juridic**

Activități și responsabilități principale Activități specifice Biroului Executare Silită și Insolvență

Numele și adresa angajatorului **Direcția de Impozite și Taxe Locale Sector3 București**

Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație publică locală

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada **2013**

Calificarea / diploma obținută **Diplomă de absolvire** - Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Metodologia de elaborare a proiectelor de buget, Comunicare și imagine publică, Management public și abilități manageriale, Administrația publică în contextul integrării în Uniunea Europeană, Management de proiect și fonduri structurale, etc.

Numele și tipul instituției de învățământ **Agencia Națională a Funcționarilor Publici**

Perioada **2006 - 2007**

Calificarea / diploma obținută **Diplomă de master în domeniul dreptului internațional și comunitar**

Disciplinele principale studiate

Numele și tipul instituției de învățământ **Universitatea Nicolae Titulescu București - Facultatea de Drept**

Perioada **1998 - 2002**

Calificarea / diploma obținută **Diplomă de licență - Licențiat în Drept**

Disciplinele principale studiate Drept Civil, Drept Penal, Drept Administrativ, Drept Comercial, Procedură Civilă/Penală, etc.

Numele și tipul instituției de învățământ **Universitatea Dimitrie Cantemir București - Facultatea de Științe Juridice și Administrative**

Perioada **1994 - 1998**

Calificarea / diploma obținută **Diplomă de bacalaureat**

Disciplinele principale studiate

Numele și tipul instituției de învățământ **Colegiul Agricol Fălticeni - profil economic**

Aptitudini și competențe personale Limba engleză - Înțelegere A2, Vorbire A2, Scriere A2

Autoevaluare

Nivel european ()*

Competențe și abilități sociale Capacitate de adaptare la schimbări de priorități;
Flexibilitate și adaptare rapidă la mediul de lucru;
Spirit de echipă, capacitate de decizie;

Competențe și aptitudini organizatorice Experiență în managementului echipei. Abilități în planificarea sarcinilor profesionale proprii și/sau ale colaboratorilor, din punct de vedere al priorităților, cu procesarea calitativă și cantitativă a activității. Spirit analitic, cu experiență de aproape 20 ani în administrația publică din România.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Cunoștințe în utilizarea Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) și Internet Explorer.
Permis de conducere Categoria B

Informații suplimentare Disponibilitate la program prelungit, deplasări, etc.

Publicații: *Analele Universității Spiru Haret - Seria Juridice 2010*

- *Adaptarea cadrului normativ intern la reglementările europene ce privesc Politica Agricolă Comună;*
- *Aspecte internaționale în legislația procesual-fiscală din România.*